

ПОЛИТИКА

обработки персональных данных в Адвокатском бюро «Линия права» (г. Москва)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политика обработки персональных данных Адвокатского бюро «Линия права» (г. Москва) (далее - Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в Адвокатском бюро «Линия права» (г. Москва) (далее - ЛП) персональных данных, функции ЛП при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в ЛП требования к защите персональных данных.

1.2. Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации (далее - Законодательство).

1.3. Политика является составной частью системы локальных актов ЛП в области персональных данных и служит основой для разработки локальных актов ЛП в области персональных данных.

1.4. Защита персональных данных работников, адвокатов, доверителей и потенциальных доверителей, а также уполномоченных лиц доверителей и потенциальных доверителей от неправомерного использования или утраты персональных данных обеспечивается ЛП за счет его средств и в порядке, установленном Законодательством.

1.5. Файлы cookie - это небольшие текстовые файлы, которые сохраняются на устройстве пользователя при посещении веб-сайта, цель использования cookie - обеспечение корректной работы Сайта, повышение его производительности, аналитика для улучшения работы сайта.

2. ПОНЯТИЕ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПРИНЦИПЫ ИХ ОБРАБОТКИ

2.1. Персональные данные — любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу, в том числе доверителю,

потенциальному доверителю, уполномоченным лицам доверителей и потенциальных доверителей, работнику, адвокату ЛП (далее - Субъект персональных данных).

2.2. Перечень Персональных данных, обрабатываемых в ЛП, определяется в соответствии с Законодательством и локальными нормативными актами ЛП с учетом указанных в Политике целей обработки Персональных данных.

2.3. Обработка Персональных данных осуществляется на основе следующих принципов

осуществление обработки Персональных данных в соответствии с Законодательством;

ограничение обработки Персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

недопущение обработки Персональных данных, несовместимой с целями сбора;

хранение Персональных данных в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки Персональных данных, если не установлен иной срок хранения Персональных данных;

соответствие содержания и объема обрабатываемых Персональных данных заявленным целям обработки;

обеспечение точности Персональных данных, их достаточности и, в необходимых случаях, актуальности по отношению к целям обработки Персональных данных;

принятие мер по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

недопущение объединения баз данных, содержащих Персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

уничтожение либо обезличивание Персональных данных по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости достижения этих целей, если иное не предусмотрено Законодательством;

принятие соответствующих правовых, технических и организационных мер по обеспечению безопасности (защиты) Персональных данных для предотвращения несанкционированного доступа, незаконной обработки, несанкционированного или случайного удаления или повреждения Персональных данных.

3. ПЕРЕЧЕНЬ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ В ЛП

3.1. В ЛП обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- работников и адвокатов ЛП, а также бывших работников ЛП и адвокатов, выбывших из ЛП;

- иных субъектов персональных данных, в том числе доверителей, потенциальных доверителей, а также уполномоченных лиц доверителей и потенциальных доверителей.
- Посетителей Сайта (Файлы cookie)

4 ЦЕЛИ, СПОСОБЫ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1 ЛП обрабатывает Персональные данные работников и адвокатов ЛП в целях обеспечения соблюдения требований Законодательства, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

4.2 ЛП обрабатывает Персональные данные посетителей сайта ЛП, с помощью сервиса «Яндекс.Метрика» через файлы cookie, в целях анализа пользовательской активности и оптимизации работы сайта, эта система может собирать следующую информацию:

- IP-адрес устройства пользователя (с применением маскировки, если предусмотрено),
- данные о действиях на Сайте (переходы, клики, время пребывания),
- технические данные (тип устройства, версия браузера, разрешение экрана и т.д.).

Обработка указанных данных осуществляется в обезличенной (анонимной) форме и не направлена на идентификацию личности пользователя.

Информация, собираемая Яндекс.Метрикой, обрабатывается в соответствии с Политикой конфиденциальности ООО «ЯНДЕКС» и/или его аффилированных лиц, в том числе входящие в одну группу с ООО «ЯНДЕКС».

Пользователь сайта вправе запретить своему оборудованию прием cookie файлов или ограничить прием cookie файлов. При отказе от получения таких данных или при ограничении приема данных некоторые функции Сайта могут работать некорректно. Субъект персональных данных обязуется сам настроить свое оборудование таким способом, чтобы оно обеспечивало адекватный его желанием режим работы и уровень защиты данных файлов cookie, а Оператор не предоставляет технологических и правовых консультаций на темы подобного характера.

4.3 ЛП обрабатывает Персональные данные доверителей и потенциальных доверителей, а также уполномоченных лиц доверителей и потенциальных доверителей в следующих целях:

связь с доверителями и потенциальными доверителями, а также уполномоченными лицами доверителей и потенциальных доверителей;

изучение рынка, продвижение юридической помощи на рынке, связи с общественностью;

направление информации и ответов на запросы, проведение опросов;

управление взаимоотношениями с доверителями и потенциальными доверителями, а также с уполномоченными лицами доверителей и потенциальных доверителей;

ведение особых программ и программ работы с постоянными доверителями и уполномоченными лицами доверителей;

администрирование веб-сайта;

совершенствование оказываемой юридической помощи;

ведение отчетности и статистики;

ведение юридической, финансовой и бухгалтерской документации;

ведение претензионной работы;

соответствие требованиям Законодательства.

4.4 ЛП осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение Персональных данных.

4.5 ЛП осуществляет обработку Персональных данных следующими способами:

- неавтоматизированная обработка Персональных данных;
- автоматизированная обработка Персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка Персональных данных.

4.6 ЛП осуществляет обработку Персональных данных до достижения целей обработки, за исключением случаев отказа Субъекта персональных данных от осуществления обработки его Персональных данных. После достижения целей обработки, а также в случае отказа Субъекта персональных данных от осуществления обработки его Персональных данных Л П уничтожает такие Персональные данные.

5 ОБЩИЙ ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1 Обработка Персональных данных осуществляется с согласия Субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законодательством.

5.2 В ЛП определяется лицо, ответственное за организацию обработки Персональных данных. К обработке Персональных данных допускаются только работники и адвокаты, включенные в перечень должностей сотрудников ЛП, имеющих доступ к Персональным данным, а также допущенные к обработке Персональных данных на основании письменного распоряжения управляющего партнера ЛП.

5.3 С согласия Субъекта персональных данных и на основании договора ЛП вправе поручить обработку Персональных данных другому лицу. При этом в договор, подписываемый Л П с лицом, осуществляющим обработку Персональных данных по поручению ЛП, должны быть включены обязательства такого лица соблюдать принципы и правила обработки Персональных данных, предусмотренные Законодательством и локальными нормативными актами ЛП, а также обязательства соблюдать конфиденциальность Персональных данных и обеспечивать безопасность Персональных данных при их обработке.

5.4 ЛП обязуется соблюдать конфиденциальность Персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законодательством и локальными нормативными актами ЛП.

6 ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1 Субъект персональных данных имеет право на:

- получение полной информации о его Персональных данных, обрабатываемых ЛП;
- уточнение своих Персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если Персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки Персональных данных;
- отзыв согласия на обработку Персональных данных;
- обжалование действий и/или бездействия ЛП, осуществляемых с нарушением (влекущего нарушение) требований Законодательства в области персональных данных, в уполномоченном органе по защите прав Субъектов персональных данных или в судебном порядке;
- осуществление иных прав, предусмотренных Законодательством.

6.2 Обработка Персональных данных в целях продвижения юридической помощи на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным доверителем и уполномоченными лицами потенциальных доверителей с помощью средств связи допускается только при условии предварительного согласия Субъекта персональных данных. По требованию Субъекта персональных данных ЛП обязано немедленно прекратить обработку его Персональных данных в целях, указанных в настоящем пункте.

6.3 Согласие на обработку данных может быть отозвано путем направления письменного заявления по адресу: 127006, г. Москва, ул. Долгоруковская, 7 или направления заявления на электронную почту pr@lp.ru.

7 МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1 При обработке Персональных данных ЛП принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты Персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения Персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении Персональных данных.

7.2 Обеспечение безопасности Персональных данных достигается, в частности, принятием следующих мер:

- ограничение доступа в помещение ЛП, в том числе введение пропускного режима, использование замков и магнитных ключей, задействование охранного персонала (службы безопасности);
- использование системы аутентификации пользователей ЭВМ;
- применение логинов, паролей, PIN-кодов, электронных подписей;
- использование антивирусного программного обеспечения в информационной системе ЛП;
- создание резервных копий информации, содержащей Персональные данные;
- определение перечня лиц, имеющих доступ к Персональным данным;
- определение места хранения материальных носителей Персональных данных;
- ведение учета машинных носителей Персональных данных;
- обеспечение контроля сохранности носителей Персональных данных;
- определение угроз безопасности Персональным данным доверителей и потенциальных доверителей, а также уполномоченных лиц доверителей и потенциальных доверителей при их обработке в информационной системе;
- установление правил доступа к Персональным данным;
- осуществление регистрации и учета действий, совершаемых с Персональными данными в информационной системе;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки Персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и иному Законодательству, а также локальным нормативным актам;
- осуществление контроля уровня защищенности информационной системы;
- организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых располагаются материальные носители Персональных данных и аппаратная часть информационной системы;
- назначение лица, ответственного за организацию обработки Персональных данных;
- ознакомление работников и адвокатов ЛП с Законодательством и локальными актами ЛП, регулирующими порядок обработки и защиты Персональных данных.

8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1 Политика вступает в силу с момента ее утверждения управляющим партнером ЛП. Любые изменения в Политику вносятся приказом управляющего партнера ЛП.
- 8.2 В случае наличия в настоящей Политике информации, противоречащей Законодательству, применяется Законодательство. ЛП обязано принять все необходимые меры для приведения Политики в соответствие с Законодательством.